

**PrimusLabs.com Reservación e Información
sobre Auditoria de instalación V08.06**

Rev4 10/01/2008

- 1) [Contactos de PrimusLabs.com](#)
- 2) [Elegir una plantilla para la auditoria](#)
- 3) [Elegir fecha para su auditoria](#)
- 4) [Preparandose para su auditoria](#)
- 5) [Agenda de auditoria de instalación.](#)
- 6) [Sistema de Aseguramiento de Calidad en los Auditores de PrimusLabs.com](#)
- 7) [Después de la auditoria](#)

1) Contactos de PrimusLabs.com

Si desea **aprender más** sobre los servicios de PrimusLabs.com, favor de llamar o enviar un correo electrónico a nuestros contactos de ventas:

Equipo de Ventas:

Norte América		
Matthew Regusci	800 779 1156 ext 116	mregusci@primuslabs.com
Stacy Stoltenberg	800 779 1156 ext 116	sstoltenbery@primuslabs.com
México, Centro y Sudamérica		
Andres Fernandez	(52) 442 245 16 67	afernandez@primuslabs.com
Juan Jesús Sánchez	(52) 667 716 5077	juan.sanchez@primuslabs.com
Juan Luis Rivas	(52) 442 245 16 67	jrivas@primuslabs.com

Si está listo para **reservar su Auditoria de Instalación de PrimusLabs.com**, favor de llamar o enviar un correo electrónico a nuestro Equipo Coordinador de Auditorias de Instalaciones:

Equipo de Coordinación de Auditorías:

Norte América		
Audit Coordinators	800 779 1156	auditadmins@primuslabs.com
México, Centro y Sudamérica		
Daniela Suárez	(52) 667 716 5077	auditadmins@primuslabs.com

Gracias por haber elegido a PrimusLabs.com para llevar a cabo su Auditoria como un tercero.

El siguiente texto está diseñado para proveerle con información acertada de su Auditoria de Instalación y también asegurarnos de tener toda la información requerida para proveerle el servicio correcto.

[Volver al inicio de Página](#)

2) Elegir plantilla de la Auditoria de instalación.

Existen 6 plantillas a elegir:

- **Auditoria de Cuarto Frío/Almacenamiento en Frío**
Esta auditoria está diseñada para su utilización en instalaciones que reciben bienes directamente del campo, huerta, etc., después de su cosecha. Si existe un empaque, reempaque, calibración, etc. ocurriendo en el sitio, se debe realizar una auditoria de empaque.
- **Auditoria de empaque.**
Esta auditoria debe ser usada para cualquier operación (temperatura fría o de ambiente), es decir: calibración, empaque, reempaque, lavado de todo el producto, etc. Si el producto es rebanado, destrozado, secado, exprimido, etc., se debe realizar una auditoria de proceso.
- **Auditoria de empaque con HACCP.**
Muchos compradores están solicitando que las instalaciones creen y mantengan sistemas HACCP para sus productos. PrimusLabs.com ofrece ambos: Auditoria con HACCP de empaque y procesadora, con una sección agregada a la versión estándar.
- **Auditoria de Procesadora.**
Esta auditoria debe ser utilizada para cualquier operación que consiste en: lavado, rebanado, destrozado, secado y exprimido, etc. de cualquier producto, es decir cualquier producto procesado.
- **Auditoria de Procesadora con HACCP.**
Muchos compradores están solicitando que las instalaciones creen y mantengan sistemas HACCP para sus productos. PrimusLabs.com ofrece ambos: Auditoria con HACCP de empaque y procesos, con una sección agregada a la versión standard.
- **Auditoría de Centro de Almacenamiento y Distribución.**
Esta auditoria se utiliza en instalaciones que reciben y almacenan bienes terminados en bodegas de distribución regional. Si se aplica algún empaque, reempaque, calibración, etc. en la ubicación, se debe aplicar una Auditoria de empaque.
Si es su primer auditoria, le recomendamos considerar el llevar una "auditoria educacional" y/o "consultoría" para estar preparado para la auditoria calificada principal.

La administración de ventas y auditorias de PrimusLabs.com puede atenderlo cuando decida qué tipo de auditoria requiere, favor de llamar a nuestros contactos mencionados al principio de esta página web.

Antes de acordar cualquier auditoria, debe completar la "**Forma de Información Pre-auditoria**" disponible en: <http://www.primuslabs.com/spanish/fs/facilityinfosheet.xls>. La información proporcionada en esta forma no sólo permitirá a Administración de Auditorias evaluar qué auditoria es adecuada, sino ayudará al auditor a prepararse para el día de la auditoria.

[Volver al inicio de Página](#)

3) Elegir fecha para su auditoría

Reservar con anticipación. Esto otorga mayor tiempo para preparar la auditoria. Mientras más anticipada sea su llamada, mejor se le podrá informar acerca del proceso de auditorias. Llamar ahora para una auditoria del siguiente mes, dificulta a su equipo el estar preparado, y es posible

que no haya auditores disponibles. La situación ideal sería llamar con un mínimo de tres meses antes de la fecha de la auditoria.

Si es un nuevo auditado, favor de enviar la papelería necesaria con una anticipación de tres meses a la fecha de la auditoria. En el caso de auditados existentes, es decir compañías que han sido auditadas previamente, se cuenta con documentación de auditorias de años anteriores para revisión. La única excepción es para cultivos de pequeñas temporadas, por lo que clientes de dichos cultivos, deben estar preparados para mostrar registros de la temporada anterior.

Es **indispensable** que la planta esté funcionando de manera normal, con todo el personal en la ubicación, al momento de la auditoria, con la finalidad de que el auditor complete de manera válida el registro. Si la planta no está corriendo y/o no hay personal de producción en la ubicación, la auditoria se deberá ser terminada y se aplicarán cargos de cancelación o la auditoría puede continuar como educacional. Favor de asegurarse que el personal de auditoria tenga la posibilidad de recorrer la planta y sea dirigido de manera adecuada en las áreas de inspección.

Los costos pueden reducir considerablemente si es flexible con sus fechas y permite a PrimusLabs.com sugerir una fecha cercana a programaciones cerca de sus instalaciones. Esto nos permite dividir los gastos entre auditorias, lo cual reduce el costo total de la auditoria.

[Volver al inicio de Página](#)

4) Preparando para su auditoría

4.1) Auditoría interna

TODAS LAS PLANTILLAS PARA AUDITORIAS DE PRIMUSLABS.COM ESTÁN DISPONIBLES EN VARIOS FORMATOS, FAVOR DE ACCESAR:

<http://www.primuslabs.com/spanish/fs/self.html> &

<http://www.primuslabs.com/spanish/fs/formats.html>. Se les recomienda ampliamente llevar a cabo una auditoria interna, con la finalidad de tener mayor conocimiento sobre las áreas y tópicos cubiertos por la auditoria. Además se considera una preparación para la auditoria llevada a cabo por terceros.

4.2) Requerimientos de la auditoria

En vías de otorgar a su equipo un mayor entendimiento de los requerimientos de la auditoria puede dirigirse a la siguientes ligas, esto le ayudará a tener un pequeño panorama de cada pregunta.

Procesadora con HACCP	http://www.primuslabs.com/docs/guidelines/GuiaDeProcesadoraConHACCPV08.06rev4.pdf
Procesadora (sin HACCP)	http://www.primuslabs.com/docs/guidelines/GuiaDeProcesadoraSinHACCPV08.06rev4.pdf
Empaque con HACCP	http://www.primuslabs.com/docs/guidelines/GuiaDeEmpaqueConHACCPV08.06rev4.pdf
Empaque (sin HACCP)	http://www.primuslabs.com/docs/guidelines/GuiaDeEmpaqueSinHACCPv08.06rev4.pdf
Cuarto Frío/Almacenamiento en Frío	http://www.primuslabs.com/docs/guidelines/GuiaDeCuartoFríoYAlmacenEnFríoV08.06rev4.pdf
Centro de Almacenamiento y Distribución	http://www.primuslabs.com/docs/guidelines/GuiaDeCentroDeAlmacenamientoYDistribuciónV08.06rev4.pdf

Favor de leer los términos y condiciones al principio de este manual de expectativas genéricas

"Guía para Auditorías de Instalaciones", una guía para preparación de auditados para su auditoría de instalaciones.

Sección 2, el "Archivo de Seguridad de Alimentos", es decir el papeleo de la sección, puede ser extenso si el auditado no está preparado, por lo que un chequeo se lleva a cabo para ayudar al auditado para prepararse para esta parte de la auditoría, http://www.primuslabs.com/docs/checklist/checklist_spa.pdf

Para asegurar una revisión eficiente de las operaciones de Seguridad en los alimentos, es útil mantener toda la documentación centrada el día de la auditoría para que sea analizada por el auditor. El auditor usualmente revisa todos los archivos en el orden anotado en la auditoría.

[Volver al inicio de Página](#)

5) Agenda de auditoría de instalación

La agenda de la auditoría varía, pero el patrón normal a seguir se presenta a continuación:

- Reunión de apertura. Confirma los detalles de la cita, introduce al (los) auditor(es) y los contactos del auditado, proporciona una introducción e historia de la operación. Confirma el día de la agenda.
- **Tour de operaciones** – las áreas dependen del tipo de instalación, pero debe incluir las áreas de almacenaje de materia prima, producción, almacenaje de bienes terminados, instalaciones del personal, mantenimiento, almacenaje de químicos, empaque, almacenamiento, y áreas externas, donde están localizados los desechos.
- **Archivo de Seguridad de alimentos** (sección de papeleo).
- **Sección de HACCP (si es relevante)**. El auditor debe revisar el archivo de HACCP en la reunión de apertura para orientarlos sobre el programa del sitio y CCP's.
- **Sección de Seguridad en los alimentos**. El auditor habrá hecho notas sobre los aspectos de seguridad física cuando se lleva a cabo el tour de la operación. Esta área es calificada, pero se separa el porcentaje total del resto de la auditoría.
- **Preguntas misceláneas**. Preguntas de V3.02 incluyen empleo de menores, país de certificado de origen y alérgicos. Estas preguntas no se ponderan.
- El auditor prepara el tiempo. A veces se necesita editar las notas antes de entregarse en la reunión de clausura.
- Reunión de clausura. Se discuten los puntos de incumplimiento con el equipo de auditados. Favor de considerar que los auditores PrimusLabs.com no tienen las facultades para otorgar un puntaje final o un comentario de pase / desaprobación al final de la auditoría debido al gran número de preguntas que se incluyen en la plantilla y el sistema de ponderación aplicado. Los auditores de PrimusLabs.com, sin embargo, realizan reportes rápidamente, en caso de no haber recibido su reporte en un lapso de dos semanas después de haber realizado la auditoría, favor de contactar PrimusLabs.com.

[Volver al inicio de Página](#)

6) Sistema de Aseguramiento de Calidad en los Auditores de PrimusLabs.com

Por favor esté consciente de que el Sistema de Aseguramiento de Calidad de PrimusLabs.com puede pedirle en una ocasión que un auditor sea monitoreado y/o calificado por razones de control de entrenamiento y consistencia. Si su auditoría es seleccionada para tal evento, se solicitará su permiso previo a la realización de la auditoría. Otra parte del Sistema de Aseguramiento de Calidad, es revisar los reportes de auditoría, lo cual usualmente ocurre sin el

conocimiento del auditado, ocasionalmente se detectan errores que requieren la edición del reporte. Rara vez, parte o toda la auditoría debe ser repetida debido a ciertos detalles detectados en el reporte de la auditoría. Si dichos detalles ocurren con su auditoría, usted será informado inmediatamente acerca de la detección de éstos y un curso de acción planeado se seguirá para solucionarlos.

[Volver al inicio de Página](#)

7) Después de la auditoría

Independientemente de los requerimientos de cualquier comprador, es muy recomendable que todos los auditados documenten acciones correctivas sobre los incumplimientos (puntaje bajo) incluidos en el reporte escrito de la auditoría. Esto incluirá lo que se ha hecho y aquello que aún no se ha hecho, y cuándo se completará(n) esta(s) acción(es).

Estas acciones correctivas deberán mantenerse en un archivo, disponibles para su revisión. Algunos compradores requieren se les envíen este reporte o se pase a otras personas para su revisión. PrimusLabs.com le enviará por correo electrónico sus reportes con una liga a nuestro sistema de registro de acciones correctivas. PrimusLabs.com puede almacenar sus acciones correctivas y además enviarlas a sus compradores si se requiere.

Favor de considerar que en la siguiente auditoría, el auditor pedirá revisar el reporte de la auditoría anterior y el reporte de acciones correctivas asociadas a dicha auditoría- se considerará falla que estos documentos arrojen un puntaje bajo.

No olvide hacer una anotación en su agenda para la siguiente auditoría y llamar con suficiente tiempo de anticipación, para asegurarnos de tener disponible el personal y llevar a cabo todos los arreglos necesarios.

Esperamos que la información presentada le haya informado sobre el proceso de reservación de auditorías y qué esperar del proceso de auditorías. Si tiene alguna inquietud no dude en contactarnos.

PrimusLabs.com

2810 Industrial Parkway,
Santa Maria, CA 93455
Tel 800 779 1156
Fax 805-922-2462

PrimusLabs.com

Av. Alvaro Obregón 999 Sur. Int. 301,
Culiacan, Sin. 80220
Tel 011 52 667 716 5077
Fax 011 52 667 716 5026

[Volver al inicio de Página](#)